

Para **Colegio Montessori de Chihuahua**, la protección de datos personales es muy importante y en cumplimiento y apego a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y su Reglamento le damos a conocer los siguientes puntos:

¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES?

Para la protección de datos personales de titulares, la **Asociación Montessori de Chihuahua A.C.**, mejor conocida como **Colegio Montessori de Chihuahua**, es el responsable del uso y manejo de estos, teniendo como domicilio para oír y recibir notificaciones en Periférico de la juventud #7507, Fraccionamiento el Campestre, C.P. 31238, Chihuahua, Chihuahua, México.

¿PARA QUÉ FINES UTILIZAREMOS LOS DATOS PERSONALES?

Los datos personales que recabamos, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para brindarle el servicio que solicita:

- Para proporcionarle información referente a nuestros servicios.
- Para la calendarización de entrevistas y evaluación de los solicitantes.
- Para validar la veracidad y calidad de la información proporcionada por usted.
- Para llevar a cabo la selección del solicitante.
- Para la administración, procuración y otorgamiento de todos los servicios que ofrecemos y realizar todas las actividades que resulten necesarias para el desarrollo académico.
- Para realizar la inscripción del alumno e integrarlo en nuestras bases de datos.
- Para la creación de un expediente académico del alumno.
- Para la administración de la estancia escolar en el Colegio.
- Para el otorgamiento de la credencial del alumno.
- Para inscribirle y participar en programas de vinculación, incluidos los de internacionalización, con instituciones educativas y no educativas en el extranjero.
- Organizar y participar en actividades educativas, culturales, deportivas o recreativas que se realizan fuera del horario y las instalaciones habituales del Colegio.
- Para la acreditación, contratación, y/o cancelación de los seguros necesarios y/o que Usted solicite.
- Para la acreditación de estudios, así como para realizar todos los trámites necesarios ante las autoridades escolares correspondientes.
- Para llevar un expediente y control médico de medicinas y necesidades de salud especiales que tenga, y para saber si está en condiciones físicas de realizar deportes y/o otras actividades necesarias. (Si aplica)
- Para dar cumplimiento y seguimiento a los términos y condiciones, lineamientos o reglamentación aplicable al servicio que recibe o actividad en la que participa.
- Para el seguimiento académico, psicopedagógico y del cuidado de la salud del alumno.
- Para investigar, prevenir, tomar acciones y llevar a cabo la aplicación de protocolos en relación con actividades que potencialmente pudieran ser amenazas a la seguridad de cualquier persona, o bien, o aquellas requeridas por la autoridad.
- Informar o avisar a los padres, madres de familia o tutores/as el desempeño académico del alumno o asuntos de carácter escolar y administrativo que le competan a través del uso de herramientas tecnológicas como el correo electrónico y el WhatsApp.
- Para gestionar los pagos de colegiatura del alumno del que es responsable.
- Para las gestiones de facturación y procesos de cobranza correspondientes.

- Para garantizar la seguridad y protección de todos los alumnos a través de la videograbación en nuestras instalaciones.
- Para contactar a familiares o terceros de contacto en caso de una emergencia.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes **finalidades secundarias** que no son necesarias para el servicio solicitado, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención como lo es **(a)** Para comunicarle y enviarle información sobre nuestros servicios, **(b)** Evaluar la calidad del servicio que le brindamos, **(c)** Para invitarle a eventos, actividades y proyectos **(d)** Para realizar difusión de felicitaciones, celebraciones y días especiales, así como de reconocimientos por logros destacados. y **(e)** Para utilizar la imagen personal (ya sea en formato de fotografía, video, o cualquier otro medio similar para hacer publicaciones sobre la participación en eventos.

Para las finalidades establecidas en el párrafo anterior, usted puede manifestar su negativa en cualquier momento a través del envío de un correo electrónico a la clave proteccion_de_datos@cmdch.com en donde daremos respuesta a su solicitud.

La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades no podrá ser un motivo para que le neguemos los servicios que solicita o contrata con nosotros.

¿QUÉ DATOS PERSONALES QUE RECABAMOS?

Le informamos que el **Colegio Montessori de Chihuahua** podrá dar tratamiento a **datos personales del menor** como lo son los de **identificación, contacto, académicos y de salud**. Y de la **Madre, Padre o tutor(es) de identificación, contacto, financieros, laborales, patrimoniales, datos jurídicos y/o otros** datos relacionados con la referenciación con el propósito de cumplir con las finalidades informadas en el presente Aviso de Privacidad.

Es importante mencionar que los datos personales **de salud** son considerados como **sensibles** tal y como lo estipula la Ley Federal de Protección de Datos Personales por lo que requerirán de su **consentimiento expreso y por escrito** por lo que, si está de acuerdo, agradeceremos nos lo pueda indicar con su firma a la entrega de este documento.

Colegio Montessori de Chihuahua tratará su información y datos personales de manera confidencial y mantendrá medidas preventivas dirigidas a protegerla contra la pérdida, mal uso, acceso no autorizado, alteración o destrucción.

Sus datos serán obtenidos de forma **presencial** al momento de acudir con nosotros, de forma **directa** vía WhatsApp y correo electrónico o de manera **indirecta** a través de la referenciación y nuestras redes sociales.

¿CON QUIÉN COMPARTIMOS SU INFORMACIÓN Y PARA QUÉ FINES?

Le informamos que sus datos personales pueden ser compartidos dentro y fuera del país para los siguientes fines:

Destinatario de los datos personales	Finalidad	Datos compartidos	Requiere consentimiento
Despacho Contable	Gestión contable y fiscal	Identificación y fiscales	No necesario

Terceros que lleven a cabo eventos, concursos o competencias.	Para inscribirle en los eventos que participe en representación del Colegio.	Identificación, contacto, académicos.	* Necesario
Instituciones médicas	Emergencias de salud	Identificación, contacto, salud	No necesario
Instituciones escolares educativas y no educativas	Para validación de certificados, diplomas, títulos o grados.	Identificación, contacto, académicos.	No necesario
Empresas y/o Instituciones de Asistencia Privada y otras instituciones académicas nacionales e internacionales	Colaboración y vinculación para fines de formación integral.	Identificación, contacto, académicos.	* Necesario
Aseguradoras, agencias de seguros	Para la gestión de casos de emergencia del alumno.	Identificación	No Necesario
Autoridades escolares	Acreditar estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones.	Identificación, contacto, académicos.	No necesario
Autoridades Gubernamentales	Cumplir con todas las obligaciones establecidas en la legislación mexicana	Datos identificación, contacto, Salud.	No necesario
Mesa Directiva Montessori	Gestoría y emisión de reportes administrativos.	Datos de Identificación, Contacto, Financieros	No necesario

Para aquellas transferencias en donde requerimos el consentimiento de su parte, será necesario obtenerlo en el presente aviso.

En caso de que no obtengamos una oposición expresa de su parte para que sus datos personales sean transferidos en la forma y términos antes descritos, entenderemos que ha otorgado su consentimiento para ello.

Adicionalmente le informamos que no se transfieren los datos a terceros sin su consentimiento, excepto en los casos establecidos por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares. Los receptores de los datos personales, encargados y/o terceros, asumen las mismas obligaciones del responsable de conformidad con los términos definidos en el presente aviso de privacidad

¿CÓMO PUEDE LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE SU INFORMACIÓN PERSONAL?

Para que el titular pueda, en todo momento limitar el uso y divulgación de sus datos personales puede manifestarlo directamente al correo proteccion_de_datos@cmdch.com o bien usted puede obtener más información llamando al número telefónico: +52 (614) 423 5050

Se hace de su conocimiento que existen otros mecanismos para limitar el uso y divulgación de sus datos como son Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP) de la PROFECO para lo cual usted deberá consultar directamente en la página de la autoridad.

USO DE TECNOLOGÍAS DE RASTREO

Le informamos que en nuestra página web www.colegiomontessoridechihuahua.com utilizamos únicamente cookies técnicas, la cual le permiten tener una mejor experiencia en la visualización de nuestra página en cualquier dispositivo electrónico por lo que no se recopilamos ningún tipo de información a través del uso de estas tecnologías.

¿CÓMO PUEDE EJERCER LOS DERECHOS ARCO?

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (**Acceso**). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (**Rectificación**); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (**Cancelación**); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (**Oposición**).

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted deberá presentar la solicitud e información respectiva directamente en nuestras oficinas ubicadas en **Periférico de la juventud #7507, Fraccionamiento el Campestre, C.P. 31238, Chihuahua, Chihuahua, México** o si lo prefiere a través del envío de un correo electrónico a la cuenta proteccion_de_datos@cmdch.com en donde daremos respuesta a su solicitud.

Los requisitos y procedimiento para el ejercicio de sus Derechos ARCO es el siguiente:

a) Información y/o documentos necesarios para el ejercicio de derechos ARCO.

- Solicitud de ejercicio de derechos.
- Copia de los documentos de acreditación del titular o del representante. (**En caso del representante poder simple con copia de identificación**)
- Datos de contacto (Nombre, domicilio, correo electrónico y/o teléfono) Del titular.

b) La solicitud para el ejercicio de derechos ARCO deberá contener:

- Nombre y domicilio del titular
- Dato del medio por el cual se estará en contacto para las notificaciones de la solicitud.
- Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.
- Dato que ayude para la localización de los datos.

c) Procedimiento de ejercicio de derechos ARCO y/o revocación del consentimiento.

- Al recibir la solicitud y en caso de que la información proporcionada sea insuficiente o errónea, o bien, no la acompañen los documentos requeridos, por única vez podremos requerirlos durante los **cinco días hábiles** siguientes a la recepción de su solicitud y sean agregados los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma.

- Como titular de los datos, contará con **diez días hábiles** para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente. De atenderse el requerimiento el plazo para la respuesta empezará a correr al día siguiente de su recepción.
- Al recibir su solicitud y encontrarse completa, realizaremos un análisis de procedencia teniendo **veinte días hábiles** para ello y **quince días hábiles** más para en caso de proceder, realizar las actividades operativo-administrativas correspondientes para atender tu solicitud.

Para cualquier duda al respecto se puede comunicar al teléfono +52 (614) 423 5050.

¿CÓMO PUEDE REVOCAR SU CONSENTIMIENTO PARA EL USO DE SUS DATOS PERSONALES?

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

De igual manera que con los Derechos ARCO, para revocar su consentimiento deberá presentar su solicitud a través del envío de un correo electrónico a la cuenta proteccion_de_datos@cmdch.com en donde daremos respuesta a su solicitud.

¿CÓMO PUEDE CONOCER LOS CAMBIOS A ESTE AVISO DE PRIVACIDAD?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, mediante su publicación en nuestra página de internet www.colegiomontessoridechihuahua.com